

**EKO KONG d.o.o.**  
**za komunalne djelatnosti**  
**Trg kralja Tomislava 1**  
**OIB: 37927943647**  
**IBAN: HR3623600001102391918**

**POZIV**  
**ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU NAJMA MOBILNOG**  
**KLIZALIŠTA**

Evidencijski broj nabave: 2-71/2016-BN

Grad Nova Gradiška, listopad 2016.

# SADRŽAJ:

<b>I.</b>		<b>UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE</b>	
<i>1.</i>		<i>Opći podaci</i>	
	1.1.	Podaci o Naručitelju	3
	1.2.	Dokumentacija za nadmetanje	3
	1.3.	Kontakt s Naručiteljem	3
	1.4.	Evidencijski broj nabave	3
	1.5.	Procijenjena vrijednost nabave	4
	1.6.	Datum objave na Internet stranicama	4
<i>2.</i>		<i>Podaci o predmetu nabave</i>	
	2.1.	Opis predmeta nabave	4
	2.2.	Tehnički opis i specifikacija	4
	2.3.	Troškovnik	5
	2.4.	Mjesto izvršenja usluge	5
<i>3.</i>		<i>Dokazi sposobnosti</i>	
	3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	5
	3.2.	Tehnička i stručna sposobnost	6
<i>4.</i>		<i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	
	4.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	6
<i>5.</i>		<i>Podatci o ponudi</i>	
	5.1.	Sadržaj i način izrade	7
	5.2.	Način označavanja i dostave ponude	8
	5.3.	Alternative ponude	8
	5.4.	Način određivanja cijene ponude	8
	5.5.	Kriterij za odabir ponude	8
<i>6.</i>		<i>Ostale odredbe</i>	
	6.1.	Podizvoditelji	8
	6.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	9
	6.3.	Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja	10
	6.4.	Odluka o odabiru	10
	6.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja	10
	6.6.	Pouka o pravnom lijeku	11
<b>II.</b>		<b>PONUDBENI LIST</b>	<b>12</b>
<b>III.</b>		<b>IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA</b>	<b>16</b>
<b>IV.</b>		<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>17</b>

## **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1. Opći podaci**

#### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Temeljem članka 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba/usluga/radova bagatelne vrijednosti Naručitelj, EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Nova Gradiška, (u daljnjem tekstu Naručitelj) provodi postupak bagatelne nabave za sklapanje ugovora o nabavi usluga **najma mobilnog klizališta**.

Sjedište: EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti,  
Trg kralja Tomislava 1,  
35400 Nova Gradiška  
OIB : 37927943647

#### **1.2. Dokumentacija za nadmetanje**

##### *1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje*

Ova dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak bagatelne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje na web stranici [www.ekokong.hr](http://www.ekokong.hr)

##### *1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje*

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

#### **1.3. Kontakt s Naručiteljem**

##### *1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima*

Ime i prezime: **Ružica Fajdetić Kurjaković**  
Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška  
Adresa el. pošte: **ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr**  
Broj: tel. **035-362-588**, fax: **035-362-180**

##### *1.3.2. Način komunikacije*

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

#### 1.4. Evidencijski broj nabave: 2-71/2016-BN

#### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **197.000,00 kuna (bez PDV-a)** i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o nabavi. Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

#### 1.6. Datum objave na Internet stranicama

Poziv za dostavu ponuda objavljen je dana **07. listopada 2016. godine na web stranici naručitelja.**

### 2. Podaci o predmetu nabave

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka je nabava najma mobilnog klizališta u periodu od 03. prosinca 2016. godine do 08. siječnja 2017. godine (u ovaj period nije uračunata montaža i demontaža klizališta, već je to vrijeme aktivnog korištenja).

Dimenzije klizališta 30x15 m=450 m<sup>2</sup>, kapaciteta 140 osoba.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će se odbiti.

#### 2.2. Tehnički opis i specifikacija opreme za mobilno klizalište 30x15 m=450 m<sup>2</sup>

##### 1. PODLOGA KLIZALIŠTA

Duljina podloge 30,00 m

Širina podloge 15 m

##### 2. PRIKLJUČNI ELEMENTI

Priključni elementi služe za međusobno spajanje kolektora podloge klizališta i rashladnog uređaja.

##### 3. RASHLADNI UREĐAJ

Rashladni uređaj odgovarajućeg kapaciteta i snage primjerenog za traženu površinu klizališta.

Predviđena rashladna snaga treba zadovoljavati potrebe stvaranja leda u početku zaleđivanja površine do +8°C temperature zraka, zadržavanje leda do +16°C, bez vjetra.

##### 4. OGRADA

Zaštitna ograda u elementima koji se spajaju i učvršćuju u cjelinu ukupne dužine 90 m, visine 1 m s ugrađenim vratima za ulazak i izlazak klizača širine minimalno 1 m. Ograda mora biti zadovoljavajuće čvrstoće-čelična konstrukcija s drvenim elementima i rukohvatom.

##### 5. PRIBOR ZA ZAGLAĐIVANJE LEDA-ralica (1 kom)

Ralica za ručno održavanje ledene površine namijenjena struganju i zaglađivanju ledene plohe.

##### 6. KLIZALJKE

U kvaliteti primjerenoj za rekreativno klizanje u količini od 140 pari, veličine u rasponu od 26 do 50.

##### 7. PRIBOR ZA ZAGLAĐIVANJE LEDA POMOĆU VODE ( 1 kom)

Alat sa specijalnom namjenom zaglađivanja ledene plohe do razine visoke glatkoće i kliznosti.

##### 8. POMAGALO ZA UČENJE KLIZANJA (6 komada)

Namijenjeno je za pomoć pri učenju klizanja djece i odraslih osoba.

## **OBVEZE NAJMODAVCA**

- transport do i od lokacije postavljanja
- montaža opreme u cjelinu i dovođenje u funkciju
- puštanje opreme u rad i podešavanje parametara rada rashladnog uređaja
- dobavu i isporuku rashladne tekućine glikol 100%
- stručne osobe za montažu i demontažu (2 osobe)
- zaleđivanje ledene površine do debljine 1 cm uz nazočnost stručne osobe, nakon čega zaleđivanje do potrebne debljine leda nastavlja obavljati najmoprimac
- demontaža opreme
- obučavanje i osposobljavanje za rad na daljnjem održavanju klizališta
- 24 satno online ili telefonsko dežurstvo tehničara i montera za slučaj potrebe intervencije.

## **NAJMOPRIMAC (naručitelj) TREBA OSIGURATI SLJEDEĆE**

- pripremu ravne površine
- slobodnu površinu za montažu i prilaz kamionom do odabrane lokacije
- odgovarajući viličar sa strojarom za istovar i utovar opreme
- priključak električne energije i dovodni kabel za napajanje do rashladnog agregata, te spajanje rashladnog uređaja na elektro mrežu
- priključak na vodu i crijevo dovoljne dužine sa mlaznicom
- osobu koja će nastaviti polijevati led nakon stvorene početne debljine od 1 cm do debljine koja je potrebna za normalnu funkciju klizanja, a sve prema instrukcijama i uputama stručne osobe najmodavca
- pomoćnu radnu snagu za montažu i demontažu opreme
- odleđivanje površine i uklanjanje leda s površine klizališta
- policu osiguranja opreme
- fizičko-tehničku zaštitu i čuvanje opreme 24 sata
- snositi troškove električne energije i vode

### **2.3. Troškovnik**

Ponuditelj je obavezan ispuniti priloženi troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Mjesto izvršenja usluge**

Grad Nova Gradiška.

## **3. Dokazi sposobnosti**

### **3.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

#### **3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na Internet stranici Naručitelja. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili**
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.**

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva na Internet stranici Naručitelja. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

## **3.2. Tehnička i stručna sposobnost**

### 3.2.1. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dostaviti presliku potvrde druge ugovorne strane o izvršenim uslugama u posljednje dvije godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje tri ugovora s istim ili sličnim predmetom kao što je predmet nabave. Potvrde moraju sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum i mjesto izvršenja usluge te navod je li ugovor izvršen uredno i u skladu s pravilima struke.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku u stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

## **PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. ovog poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili pojedinačnih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## **4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### 4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj odabrane ponude dužan je po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ponude bez PDV-a.

## **5. Podaci o ponudi**

### **5.1. Sadržaj i način izrade**

#### 5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- a) sadržaj,
- b) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela II. poziva,
- c) tražene dokaze sposobnosti,
- d) izjavu o dostavi jamstva u skladu s obrascem iz dijela III poziva,
- e) popunjeni troškovnik iz dijela IV. poziva
- f) detaljan opis predmeta nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama iz točke 2.2. ovog poziva

### 5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

### 5.1.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## 5.2. Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: **EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška**. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, s naznakom “ **za nabavu navesti naziv predmeta nabave – ne otvaraj** „.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena

### **5.3. Alternative ponude**

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela IV. poziva za dostavu ponuda, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela IV. poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela II. poziva za dostavu ponuda, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela II. poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, radova i usluga, koje je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja sadrži najnižu cijenu i koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

## **6. Ostale odredbe**

### **6.1. Podizvoditelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

1. Radovima, robu ili usluzi koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvođenja radova, isporuke robe ili pružanju usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi bit će i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,



3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od pet (5) dana od dana pristanka, dostaviti već gore navedene podatke za novoga podizvoditelja.

## **6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

### **6.2.1. Dostava ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **14.listopada 2016. do 10:00 sati**.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno kod Naručitelja na adresu: **EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Gajeva 56, 3540 Nova Gradiška.**

Na svaku pravodobnu dostavljenu ponudu upisat će se na omotnici ponude, datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu na njegov zahtjev o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.2.2. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude, te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog Naručitelja.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena te će se iz nje naglas pročitati:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

## **6.3. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda, te provjera ponuditelja**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva (2) dana.

## **6.4. Odluka o odabiru**

### *6.4.1. Odluka o odabiru*

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka za ulaganje prigovora na odabir, koji iznosi tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Naručitelj neće sklopiti ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

## **6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje cjelokupnog iznosa izvršit će se u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa. Račun se može ispostaviti odmah po stavljanju klizališta u funkciju.

## **6.6. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba nije dopuštena.

**II. Obrazac ponudbenog lista (ponude)**

## **PONUDBENI LIST**

### OSNOVNI PODATCI

Naručitelj: EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg kralja Tomislava 1 , 35400  
Nova Gradiška

Predmet nabave: **Najam mobilnog klizališta**

Evidencijski broj nabave: 2-71/2016-BN

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Datum ponude:** \_\_\_\_\_

#### **Ponuditelj:**

Naziv (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Adresa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti):            **DA**            **NE**

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 2016. godina

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

**NOSITELJ ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem)**

---

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Nositelj ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

**1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

---

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

## CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Cijena ponude bez PDV-a** \_\_\_\_\_ **kn**

**(slovima):** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a 25%** \_\_\_\_\_ **kn**

**(slovima):** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om** \_\_\_\_\_ **kn**

**(slovima):** \_\_\_\_\_

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

U \_\_\_\_\_ 2016. godina

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

IIA. Obrazac ponudbenog lista (ponude)

## PONUDBENI LIST

Ispunjava se samo u slučaju podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava  
ustupiti dio ugovora

Naručitelj: EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg kralja Tomislava 1 , 35400  
Nova Gradiška

Predmet nabave: **Najam mobilnog klizališta**

Evidencijski broj nabave: 2-71/2016-BN

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):                                   DA                                   NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

<b>Redni br.</b>	<b>Broj stavke i opis iz troškovnika</b>	<b>Vrijednost usluga (kn)</b>

U \_\_\_\_\_ 2016. godina

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

III.

**I Z J A V A**  
**O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA**  
**SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Za potrebe postupka bagatelne nabave naručitelja EKO KONG d.o.o. za najam mobilnog klizališta (2-71/2016-BN) izjavljujemo da ćemo:

kod potpisa ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti ponude bez PDV-a.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

Potpis i žig:

\_\_\_\_\_

#### IV. Troškovnik

**Predmet nabave: Usluga najma mobilnog klizališta s potrebnom opremom u Novskoj**

Red.b r.	Naziv usluge	Jed. mje ra	Koli čina	Jed. cijena	Ukupno, bez PDV-a (kuna)	PDV (kuna)	Ukupno s PDV-om (kuna)
1.	Usluga najma mobilnog klizališta s potrebnom opremom prema tehničkoj specifikaciji iz točke I. dokumentacije za nadmetanje u trajanju od 03.12. 2016. do 03 .01. 2016.	kom	1				

---

(potpis i žig)